

契約番号		課長	主幹	課長補佐	係長	主任	係	設計	検算
令和 7 年度	業 務 委 託 設 計 書								
担 当 課	桑名・員弁広域連合 業務課								
事 業 名									
委 託 名	桑名広域環境管理センター 下水道投入方式支援業務委託								
履 行 場 所	桑名・員弁広域連合 桑名広域環境管理センター (桑名市大字上之輪新田字永長707)								
委 託 料	¥ 円								
履 行 期 間	契約の日 から 令和8年3月25日 まで								
委 託 の 概 要	関係機関協議支援 交付金事業の実施に関する手続き支援 打合せ等 各1式								
起 工 理 由									
備 考									

業 務 委 託 内 訳 表

[illegible]

第 1 号 明 細 書

費目	工種	種別	細別	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要
関係機関協議支援								
事前資料作成	式							第1号代価表
					1			
協議立会	式							第2号代価表
					1			
議事録作成	式							第3号代価表
					1			
合計								

第 2 号 明 細 書

費目	工種	種別	細別	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
交付金事業の実施に関する手続き支援								
主任技師				人				
技師A				人				
技師B				人				
技師C				人				
合計								

第 3 号 明 細 書

費目	工種	種別	細別	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
打合せ等								初回・中間(5回)・完成
主任技師				人				
技師A				人				
技師B				人				
合計								

第 1 号 代 価 表

名 称・規 格 など	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
事前資料作成					
主任技師	人				
技師B	人				
計					

第 2 号 代 価 表

費目	工種	種別	細別	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
協議立会								
主任技師				人				
技師A				人				
計								

第 3 号 代 価 表

名 称・規 格 など	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
議事録作成					
技師B	人				
計					

桑名広域環境管理センター
下水道投入方式支援業務委託

仕 様 書

桑名・員弁広域連合

第1章 総 則

1 業務の目的

桑名・員弁広域連合（以下「発注者」という）が管理運営する、し尿処理場の処理水を現在の河川放流方式から下水道放流方式に変更するための、施設改修を実施するにあたり、交付金事業の活用を検討し、交付条件の整理や事前資料の作成、また関係機関（三重県、桑名市等）との協議等、発注者への支援を行うことを目的とする。

2 業務委託名

桑名広域環境管理センター 下水道投入方式支援業務委託

3 業務委託期間

契約締結の日から令和8年3月25日まで

4 仕様書の適用

本仕様書は、本業務に適用するものとし、仕様書に定めのないもので業務上必要と思われる事項については、発注者と受注者が協議の上これを定めるものとする。

5 関係法令等

受注者は、本業務の実施にあたって関係する諸法令、細則、通知等を守らなければならない。

6 守秘義務等

受注者は、本業務の遂行上、知り得た事項について第三者に漏らしてはならない。
またコンサルタントとして中立性を厳守しなければならない。

7 業務内容の変更

発注者が必要であると認めた場合には、双方の協議により業務内容を変更することができる。

8 資料の貸与

本業務を遂行する上で必要な関係資料等の収集は、原則受注者が行うものとするが、発注者が保有しているもののうち、貸出しが可能な資料・記録等については貸与する。

なお、貸与された関係資料等については、破損、漏えい、滅失、盗難等のないよう資料管理を行い、業務完了時に速やかに返還しなければならない。

9 打合せおよび議事録

受注者は、業務着手時および履行期間中に必要に応じて協議打合せを行い、その議事録を発注者に提出して承認を受けることとする。

10 疑義

本仕様書に定める事項について疑義を生じた場合は、発注者に照会し、発注者の意向を十分に理解し、業務を遂行するものとする。

11 提出書類

本業務の着手、完了にあたり、受注者は次の書類を提出し、発注者の承認を得るものとする。

① 着手時

- ア 業務着手届
- イ 管理技術者等届
- ウ 管理技術者等経歴書（技術士、RCCMの証明を含む）
- エ 業務工程表

② 完了時

- ア 業務完了届
- イ 成果品

12 配置技術者等

- (1) 業務遂行にあたっては、管理技術者、照査技術者及び担当技術者を配置し、秩序正しい業務を行わせるとともに、高度な技術を要する部門については、相当の経験を有する技術者を配置しなければならない。
- (2) 管理技術者は、衛生工学部門（廃棄物・資源循環）または総合技術監理部門（衛生工学-廃棄物・資源循環）の技術士資格（技術士法〔平成 23 年法律第 74 号〕の規定による登録を受けていること。旧科目である「廃棄物管理」、「廃棄物処理」及び「廃棄物管理計画」を含む。以下同じ）を有すること。
- (3) 照査技術者は、衛生工学部門（廃棄物・資源循環）または総合技術監理部門（衛生工学-廃棄物管理）の技術士資格、若しくはRCCM（廃棄物部門）の資格を有する者とする。
旧科目である「廃棄物管理」、「廃棄物処理」及び「廃棄物管理計画」を含む。以下同じ）を有すること。
- (4) 担当技術者については、上下水道部門「下水道」または総合技術監理部門「下水道」の技術士資格を有する者を 1 名以上配置すること。

13 検査および引渡し

受注者は、業務完了後、速やかに業務完了届を提出し発注者の検査を受けなければならない。

業務の検査に合格後、本仕様書に指定された提出図書一式を納品し、発注者検査員の検査合格をもって業務の完了とする。

第2章 業務内容

1 対象施設の概要

施設名称	桑名広域環境管理センター		
施設所管	桑名・員弁広域連合		
所在地	三重県桑名市大字上之輪新田字永長 707 番地		
計画処理能力	164 kℓ/日（し尿：25 kℓ/日、浄化槽汚泥：139 kℓ/日）		
処理方式	浄化層汚泥対応型膜分離高負荷生物脱窒素処理方式＋高度処理方式		
プロセス用水	地下水		
放流先	一級河川揖斐川		
放流水質	項目	基準値	計画値
	p H	5.8～8.6	5.8～8.6
	B O D (mg/L)	25 以下	10 以下
	C O D (mg/L)	25 以下	10 以下
	S S (mg/L)	90 以下	5 以下
竣工年月	平成 16 年 12 月		
設計・施工	アタカ工業株式会社（当時）		

2 業務内容

(1) 事前協議資料の作成

関係機関との協議を実施するにあたり、下記を基本とした資料の作成を行う。

- ① 関係法令、必要な届出等に関する事項
- ② し尿処理施設の具体的な整備方法に関する事項
- ③ 交付金事業に関する事項
- ④ 下水道事業の事業計画の変更等に関する事項
- ⑤ 処理水の放流先（公共下水道）、放流管渠のルートに関する事項

また、事前協議資料は、関係機関協議を行う都度作成するものとし、作成にあたっては発注者や関係機関との意向を十分に踏まえること。

(2) 協議立会

関係機関との協議の参加のほか、質疑等の対応など支援を行う。

関係機関協議は三重県を 2 回、桑名市を 3 回予定しており必要に応じて資料の説明等を行うものとする。

3 成果品

(1) 報告書

A 4 版 4 部

図面、写真はカラー印刷とし、別添で納める場合は発注者の指示する版型で提出する。

(2) 報告書の概要版

A 4 版または A 3 版 4 部

簡潔な内容で作成することを予定とする。

(3) 報告書、報告書概要版の電子データ（Word、Excel、PDF 型式など）CD-R 一式

(4) その他必要とする資料 一式

